

MANUAL DO PORTAL PROFESSOR

Passo a passo - Upload de Materiais

Sumário

1- Objetivo – Manual do Professor do Professor	3
2- Endereço eletrônico (site)	3
3- Portal do Professor	3
4- Logon.....	3
5- Pagina inicial do Portal do Professor	4
6- Painel de conteúdo	4
7- Incluir Material	5
8- Indicando localização do arquivo	5
9- Associando Turma.....	6
10- Selecionando Turma	6
11- Finalizando Processo	7
12- Excluindo Arquivo Postado.....	7

1- Objetivo – Manual do Professor do Professor

O manual tem como objetivo orientar o professor sobre as funcionalidades do Portal do Professor, dentre elas o upload de material.

2- Endereço eletrônico (site)

Acesse o site da UniBrasil (www.unibrasil.com.br) e clique em PORTAL.



3- Portal do Professor

Clique sobre o ícone do PORTAL DO PROFESSOR.



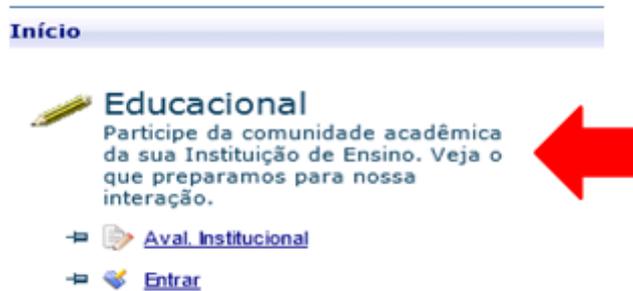
4- Logon

Informe seu usuário e senha, clique em acessar.



5- Página inicial do Portal do Professor

Clique em EDUCACIONAL.



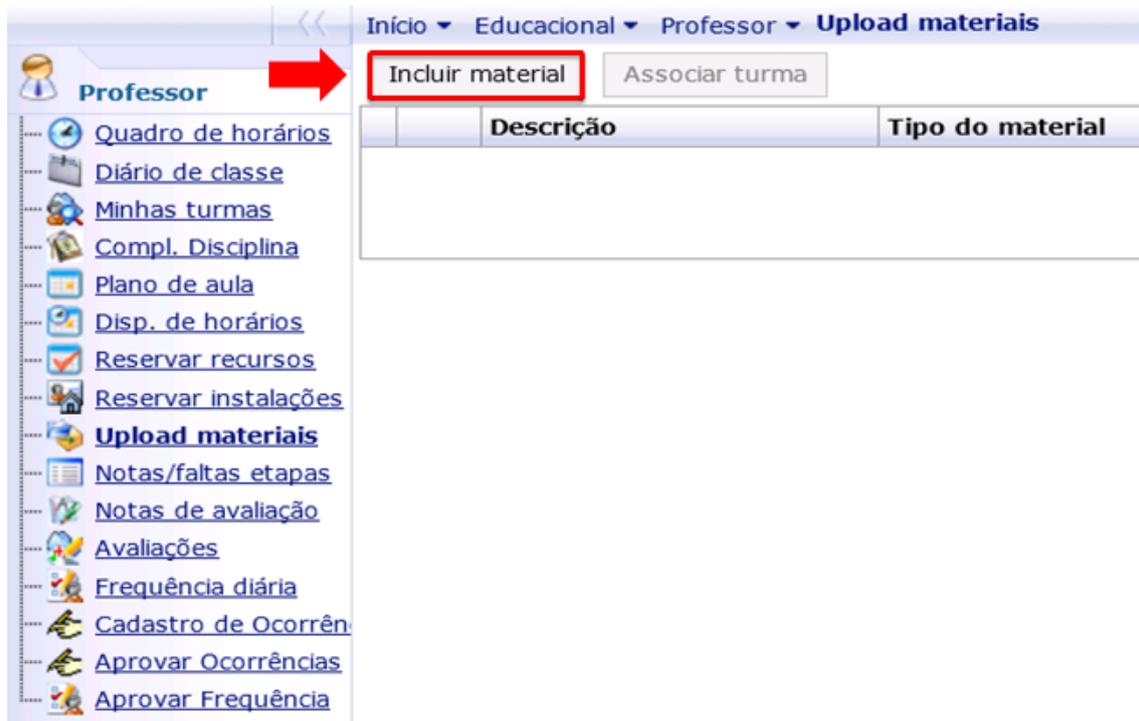
6- Painel de conteúdo

O professor deverá escolher a opção “Upload materiais” no painel de conteúdo (à esquerda).



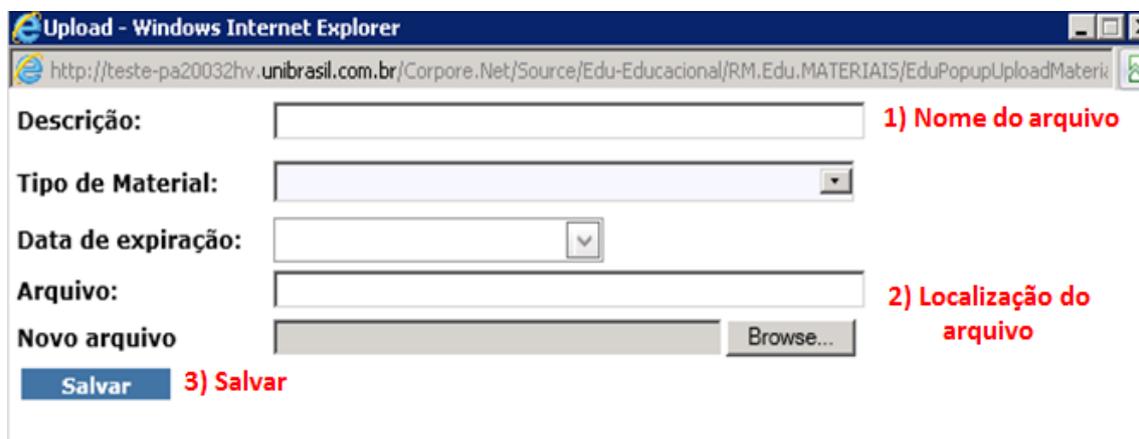
7- Incluir Material

Clique sobre a opção de “Incluir Material”.



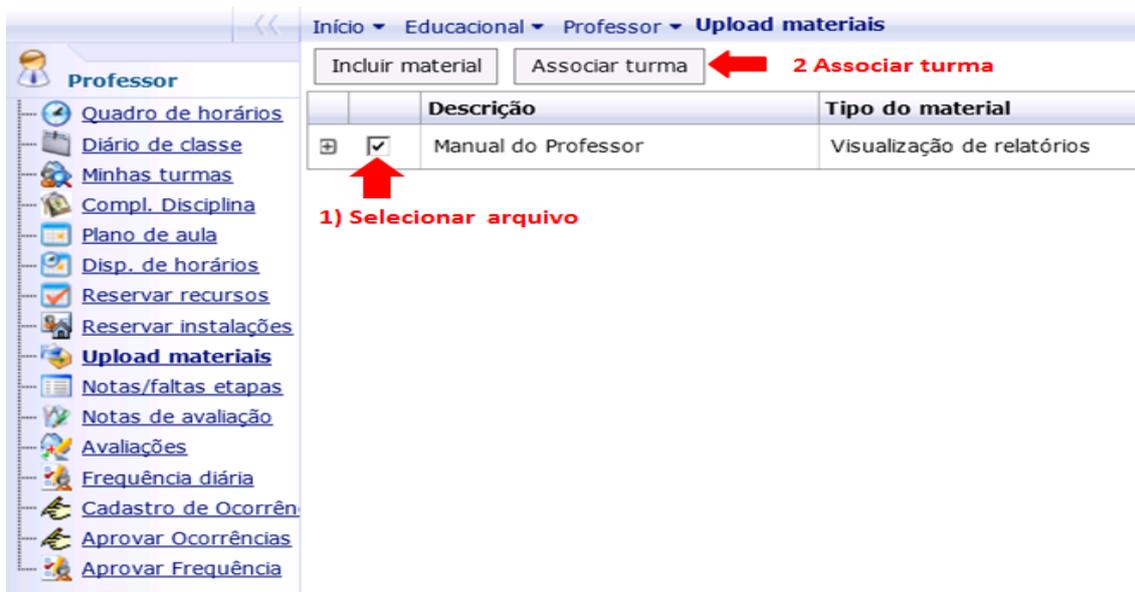
8- Indicando localização do arquivo

A seguinte caixa de mensagem ira surgir, onde será necessário preencher as seguintes informações. 1) Nome do arquivo, 2) Localização do arquivo e depois dos campos devidamente preenchidos deve-se clicar em 3) Salvar.



9- Associando Turma

Após realizado o upload do arquivo, o professor devera associar esse arquivo em uma turma, para isso deve-se selecionar o arquivo e depois associar turma como mostra a figura a seguir.



Início ▾ Educacional ▾ Professor ▾ Upload materiais

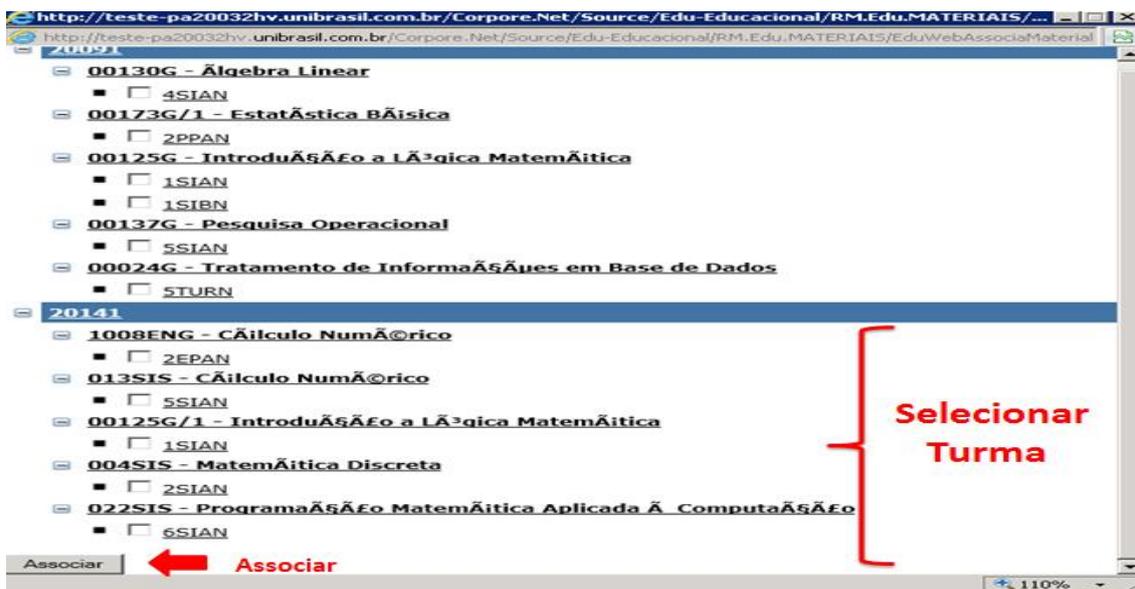
Incluir material Associar turma **2 Associar turma**

	Descrição	Tipo do material
<input checked="" type="checkbox"/>	Manual do Professor	Visualização de relatórios

1) Selecionar arquivo

10- Selecionando Turma

Selecione a turma que deseja associar o arquivo, lembrando que pode ser selecionada mais de uma turma e em seguida clicar no ícone "Associar" localizado no final da pagina. Deve-se atentar para o período atual (Ex: 20141)



http://teste-pa20032hv.unibrasil.com.br/Corpore.Net/Source/Edu-Educacional/RM.Edu.MATERIAIS/...

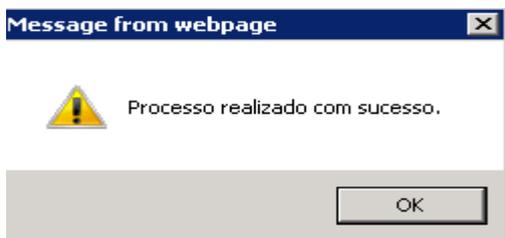
- 00130G - Álgebra Linear
 - 4SIAN
- 00173G/1 - Estatística Básica
 - 2PPAN
- 00125G - Introdução à Lógica Matemática
 - 1SIAN
 - 1SIBN
- 00137G - Pesquisa Operacional
 - 5SIAN
- 00024G - Tratamento de Informações em Base de Dados
 - 5TURN
- 20141**
 - 1008ENG - Cálculo Numérico
 - 2EPAN
 - 013SIS - Cálculo Numérico
 - 5SIAN
 - 00125G/1 - Introdução à Lógica Matemática
 - 1SIAN
 - 004SIS - Matemática Discreta
 - 2SIAN
 - 022SIS - Programa de Matemática Aplicada à Computação
 - 6SIAN

Selecionar Turma

Associar **Associar**

11- Finalizando Processo

Depois de realizado o passo 9, a seguinte caixa de mensagem ira surgir.



12- Excluindo Arquivo Postado

Para excluir um arquivo postado, deve seleccionar o arquivo e em seguida clicar sobre o sinal de +.



Logo em seguida clicar em “Excluir”.



